

COMUNE DI PIANEZZA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

Centro di Responsabilità
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile
GIANLUCA GUARDABASCIO

Programma da RPP
Progetti

OBIETTIVI DI GESTIONE 2013

Centro di responsabilità	Responsabile
Settore Servizi alla Persona	Gianluca Guardabascio
Ufficio	Responsabile
Politiche per i Giovani	Carlo Virgilio
Collegamento con Rpp	Programma 11

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Prevenzione del disagio e promozione del benessere giovanile	
Stakeholders	giovani e adolescenti del territorio	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Nell'ambito dell'azione Faber del Piano Locale Giovani è stato sviluppato un progetto denominato "Largo ai Giovani!"; dalla relativa analisi condotta, è emersa la mancanza sul territorio di un centro di aggregazione nel quale i giovani possano coltivare i propri interessi in ambito musicale/culturale e la possibilità di poter praticare una attività sportiva a costi contenuti.	
	L'obiettivo si propone di promuovere il benessere giovanile assecondando le esigenze manifestate dalla popolazione giovanile del territorio, istituendo un centro di aggregazione giovanile nel quale i giovani, oltre a poter fruire di uno spazio d'ascolto gestito da uno psicologo/educatore, potranno coltivare i propri interessi e passioni (ascolto della musica con allestimento di sala d'incisione, postazioni internet, locale per visione di film, ecc..); saranno inoltre attivati corsi di attività sportiva in una palestra appositamente individuata, gestita da personale qualificato e con notevole esperienza professionale.	
	Il suddetto centro di aggregazione sarà localizzato nei locali messi a disposizione, sulla base di apposito protocollo d'intesa con il Comune di Pianezza, dall'Associazione Casa degli Angeli Onlus in un immobile sito in via Maiolo 5.	
	Per la dotazione strutturale del centro e per le attività connesse al benessere giovanile, è stata presentata istanza di contributo alla Regione Piemonte ai sensi della legge regionale 16/95.	
	Fasi di attuazione: a) Definizione delle modalità gestionali del centro di aggregazione giovanile; b) Istituzione della Consulta dei Giovani con apposito atto deliberativo; c) Allestimento ed avvio del centro di aggregazione giovanile, compatibilmente con l'assegnazione del contributo regionale; d) Attivazione dei corsi di attività sportiva e di formazione per i giovani.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
	1900/2	€ 50.000,00
Indicatori di risultato		
Descrizione		Valore atteso
Definizione delle modalità gestionali del centro di aggregazione giovanile		Entro ottobre 2013
Istituzione della Consulta dei Giovani		Entro novembre 2013
Attivazione dei corsi di attività sportiva per i giovani		Entro novembre 2013
Allestimento ed avvio del Centro di aggregazione giovanile, compatibilmente con l'assegnazione del contributo regionale.		Entro dicembre 2013

FASI E TEMPI	G e n n a i o	Fe bbr aio	Ma rzo	Apr ile	Ma ggi o	Giu gn o	Lu gli o	Ag ost o	Set te mb re	Ott obr e	No ve mb re	Dice mbr e
a)										X		
b)											X	
c)											X	
d)												X
Personale coinvolto nell'obiettivo												
Categoria				Cognome e nome						% di tempo dedicato		
Responsabile del Settore				Guardabascio Gianluca						30		
D2				Carlo Virgilio						30		
C1				Manuela Filippi						50		

OBIETTIVI DI GESTIONE 2013

Centro di responsabilità	Responsabile
Settore Servizi alla Persona	Gianluca Guardabascio
Ufficio	Responsabile
Politiche del Lavoro	Carlo Virgilio
Collegamento con Rpp	Programma 9

Obiettivo: Descrizione Sintetica				Gestione del progetto T.I.F.A. finalizzato a fronteggiare la crisi del mercato del lavoro									
Stakeholders				Cittadini in situazioni di disagio lavorativo									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				A causa del perdurare delle condizioni di disagio economico di molti cittadini pianezzesi, l'Amministrazione comunale ha avviato alla fine dello scorso anno una campagna di marketing territoriale volta a favorire l'inserimento lavorativo di soggetti in possesso di competenze in diversi ambiti lavorativi. Visto il confortante riscontro da parte delle aziende del territorio, è stato approvato un protocollo d'intesa con la Provincia di Torino per la gestione dei servizi di accompagnamento al lavoro, a cui ha fatto seguito l'approvazione del progetto T.I.F.A. (Tirocini finalizzati all'assunzione) in partnership con il CPI di Venaria. In sintesi, il progetto prevede l'attivazione di tirocini della durata di n. 6 mesi, finalizzati ad una possibile assunzione presso le aziende operanti sul territorio, di cui i primi 3 mesi a carico del Comune (in qualità di soggetto attuatore) con rimborso spese quantificato in € 300,00 mensili. Fasi di attuazione: a) acquisizione da parte dell'ufficio lavoro del Comune della disponibilità delle aziende del territorio e dei curriculum dei cittadini in situazione di disagio lavorativo; b) trasmissione della suddetta documentazione al CPI e successivi incontri per analisi della stessa; c) sottoscrizione della convenzione per l'attivazione del tirocinio.									
				Capitolo PEG					Importo				
				1453					€ 11.000,00				
Indicatori di risultato													
Descrizione										Valore atteso			
n. di tirocini attivati										almeno 6 entro il 31 dicembre 2013			
FASE E TEMPI		Genn aio	Febbr aio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
a)								X	X	X	X	X	X
b)								X	X	X	X	X	X
c)								X	X	X	X	X	X
Personale coinvolto nell'obiettivo													
Categoria				Cognome e nome						% di tempo dedicato			
Responsabile del Settore				Guardabascio Gianluca						30			
D2				Carlo Virgilio						40			
C5				Sara Bertelli						100			

BIETTIVI DI GESTIONE 2013

Centro di responsabilità	Responsabile
Settore Servizi alla Persona	Gianluca Guardabascio
Ufficio	Responsabile
Politiche Educative	Maddalena Piccoli
Collegamento con Rpp	Programma 11

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Gestione delle problematiche connesse alla morosità relativa ai servizi scolastici riferita all'anno scolastico 2012/2013 e precedenti	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	<p>L'obiettivo si propone di monitorare la morosità connessa alla fruizione dei servizi scolastici, con la finalità ultima di contenerla.</p> <p>L'ufficio competente predispone, con cadenza quindicinale, un report riferito alla situazione della morosità per i servizi scolastici di refezione, trasporto e pre/post scuola. Tale documento è sottoposto all'Amministrazione al fine di valutare ed adottare le azioni ritenute opportune, le quali si concretizzano nell'invio di lettere di sollecito e successiva messa in mora.</p> <p>L'ufficio provvede a concordare, nel caso di particolari situazioni di disagio economico/lavorativo, appositi piani di rientro rateizzando la situazione debitoria valutandola sulla base dell'entità del debito.</p> <p>Fasi di attuazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> predisposizione periodica (quindicinale) della reportistica necessaria per valutare l'andamento della morosità; incontri con l'utenza per affrontare problematiche di natura particolare connesse alla morosità e finalizzati alla predisposizione dei piani di rientro; valutazione ed attuazione delle azioni ritenute opportune per contrastare la morosità, soprattutto con riferimento all'utenza che non fruisce più dei servizi scolastici e individuando forme di compensazione varie. 	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
Indicatori di risultato		
Descrizione	Valore atteso	
Recupero morosità riferita all'anno scolastico 2012/2013	al di sotto di € 15.000,00	

FASI E TEMPI	G e n n a i o	Fe bbr aio	Ma rzo	Apr ile	Ma ggi o	Giu gn o	Lu gli o	Ag ost o	Set te mb re	Ott obr e	No ve mb re	Dice mbr e
a)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
b)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
c)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Personale coinvolto nell'obiettivo		
Categoria	Cognome e nome	% di tempo dedicato
Responsabile del Settore	Guardabascio Gianluca	10
D3	Maddalena Piccoli	100
C5	Renza Giaccone	100
B3	Laura Fazzi	100

OBIETTIVI DI GESTIONE 2013

Centro di responsabilità	Responsabile
Settore Servizi alla Persona	Gianluca Guardabascio
Ufficio	Responsabile
Cultura e Sport	Virgilio Carlo
Collegamento con Rpp	Programma 12

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Gestione informatizzata degli eventi	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	<p>L'obiettivo si propone di inserire on line, con accesso a tutte le associazioni del territorio, del calendario degli eventi in programma sul territorio. Questo sistema consente alle associazioni di programmare gli eventi in modo tale da evitare sovrapposizioni, razionalizzando la programmazione degli eventi e l'utilizzo delle strutture ed immobili comunali concessi allo scopo.</p> <p>Fasi di attuazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Inserimento del calendario eventi on line con accesso alle associazioni del territorio; b) comunicazione a tutte le associazioni delle nuove modalità di gestione per la programmazione degli eventi c) gestione della richiesta di realizzazione dell'evento da parte dell'associazione; d) aggiornamento del calendario a seguito di parere favorevole dell'amministrazione. 	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
Indicatori di risultato		
Descrizione		Valore atteso
Inserimento calendario eventi e invio comunicazioni		Entro settembre 2013
Gestione delle richieste		Cadenza settimanale
Aggiornamento calendario		settimanale

FASI E TEMPI	G e n n a i o	Fe bb rai o	Ma rzo	Apr ile	Ma ggi o	Giu gn o	Lu gli o	Ag ost o	Set te mb re	Ott obr e	No ve mb re	Dice mbr e
a)									X			
b)										X	X	X
c)										X	X	X
d)										x	x	x

Categoria	Cognome e nome	% di tempo dedicato
Responsabile del Settore	Guardabascio Gianluca	10
D2	Carlo Virgilio	10
C1	Manuela Filippi	50

OBIETTIVI DI GESTIONE 2013

Centro di responsabilità	Responsabile
Settore Servizi alla Persona	Gianluca Guardabascio
Ufficio	Responsabile
Cultura e Sport	Virgilio Carlo
Collegamento con Rpp	Programma 12

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Gestione degli immobili di carattere culturale e sportivo compresa la convenzione per il Salone delle Feste	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	<p>L'obiettivo si propone di effettuare una ricognizione sui beni di proprietà comunale affidati in gestione ad associazioni culturali e sportive, predisponendo un report che consenta una corretta gestione delle procedure rispetto alle scadenze dei contratti e rivolto a monitorare gli obblighi contrattuali a carico dei concessionari per evitare che il Comune si accoli oneri non dovuti o non richieda prestazioni contrattualmente pattuite. Nell'ambito del descritto obiettivo si ritiene necessario procedere alla sottoscrizione, con la Provincia di Torino, entro la fine del corrente anno, del contratto di concessione del Salone delle Feste, previa introduzione nel relativo schema, delle modifiche proposte dall'attuale Amministrazione e tese a rendere sostenibile l'onere della conduzione della struttura.</p> <p>Fasi di attuazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> e) individuazione delle convenzioni in essere per le strutture culturali e sportive; f) predisposizione di apposito report suddiviso per scadenze delle relative convenzioni e contestuale verifica degli obblighi a carico dei concessionari per evitare oneri non dovuti a carico del Comune o omesse prestazioni da parte dei concessionari; g) adozione delle azioni conseguenti alla citata verifica; h) predisposizione nuova convenzione con la Provincia di Torino, con inserimento delle modifiche proposte dall'attuale Amministrazione, per la sostenibilità degli oneri conseguenti alla gestione della struttura, previ accordi con l'Ente proprietario. 	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
Indicatori di risultato		
Descrizione		Valore atteso
Predisposizione di report delle convenzioni suddiviso per scadenze		Entro ottobre 2013
Adozione azioni conseguenti alla citata verifica con indicazione delle stesse, in report da presentare al Segretario		Entro novembre 2013
Sottoscrizione della convenzione con la Pro Loco per l'affidamento in gestione del Salone delle Feste		Entro dicembre 2013

FASI E TEMPI	G e n n a i o	Fe bb rai o	Ma rzo	Apr ile	Ma ggi o	Giu gn o	Lu gli o	Ag ost o	Set te mb re	Ott obr e	No ve mb re	Dice mbr e
a)									X	X		
b)										X		
c)												X

Categoria	Cognome e nome	% di tempo dedicato
Responsabile del Settore	Guardabascio Gianluca	20
D2	Carlo Virgilio	20